

第二步：当初步审核通过之后，单位管理员可以进入到申报奖项页面。如被驳回，或暂未通过申报资格，页面将有相关提示。

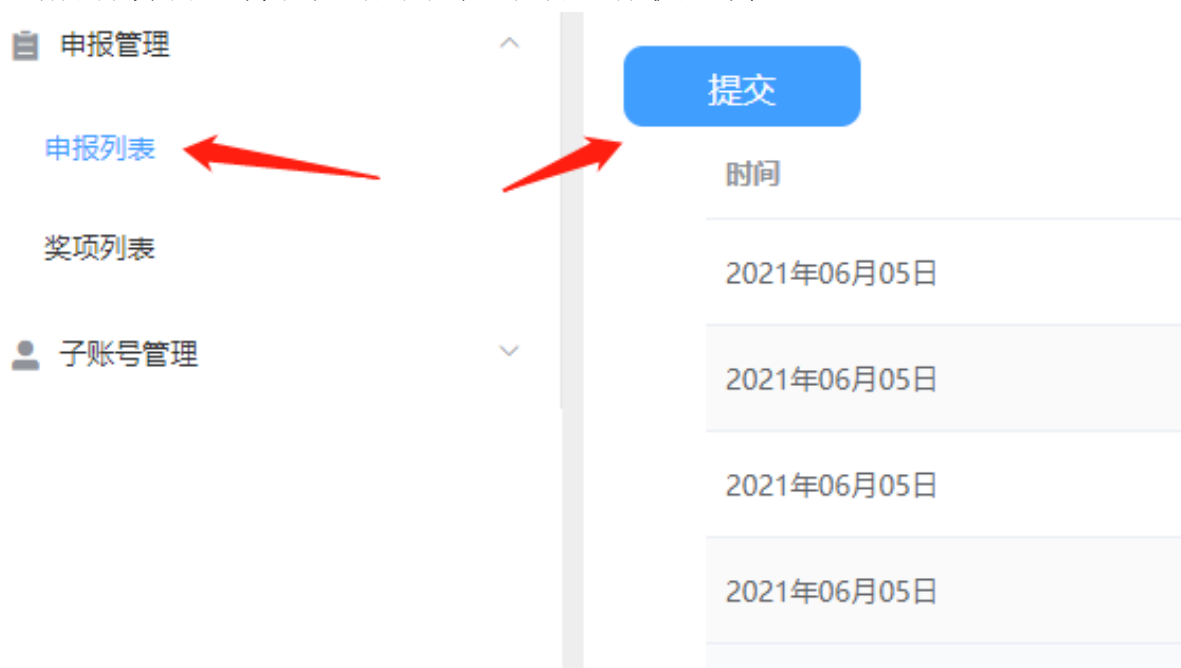
第三步：增加子账号，此账号用于申报人填写资料（申报了多少个奖项，可以建立多少个子账号）。

日期	部门	奖项	数量	操作
2021年06月05日	企业	创新奖 (单位)	2	
2021年06月05日	企业	创业奖 (单位)	2	
2021年06月05日	企业	创新奖 (个人)	2	
2021年06月05日	企业	创业奖 (个人)	2	增加子账号
2021年06月05日	企业	工匠精神奖	2	
2021年06月05日	企业	创新成果奖	2	
2021年06月05日	企业	创业成果奖	2	增加子账号

注意：请填写申报人的真实信息。申报人的登录账号为姓名@单位全称。例如：申报人姓名为张三，单位为纽约大学，则该申报人的登录账号为：张三@纽约大学。

第四步：待所有子账号都完成填写后，点击提交。此时，单位申

报的所有材料，将提交给中国产学研合作促进会。



备注：必须所有人都完善了资料后，才可以提交。

其他功能：

1. 申报人重置：点击申报列表中的重置按钮，可以重新建立子账号。该账号之前填写的内容，将清除。
2. 查看功能：点击申报列表中的查看功能，可以实时看到子账号的填写记录。
3. 账号管理：可以查看或修改子账号的信息。

二、申报人

登录平台，输入管理员分配的用户名、初始密码。登录后可以自行修改密码。

第一步：填写封面内容，保存打印，盖章。

第二步：填写第一部分基本信息，保存打印，盖章签字。

第三步：下载各奖项申报书模板，按要求填写后上传 word 文本。

第四步：按要求上传 PDF 附件。

第五步：申报提交到单位管理员。

第六步：单位管理员审核完成后，提交至中国产学研合作促进会。

报送纸质材料

请将系统导出的封面和第一部分（盖章、签字）、第二部分、第三部分胶装装订成册。

申报书及推荐函，统一邮寄至中国产学研合作促进会评奖办。

地址：北京市海淀区西三环北路 89 号中国外文大厦 A 座 8 层，
促进会，010-68900377